РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»

368040 тел 8 (242) 21-4-81 21-4-83 факс 8 (242) 21-4-81 с. Новолакское

ПРИКАЗ

от «27» мая 2020 г. ***№ 221- ОД***

"О создании комиссии
по рассмотрению документов
выпускников 11-х классов ОУ района,
представленных к награждению
медалями «За особые успехи в учении» в 2020 году"

На основании Положения о медалях "За особые успехи в учении" (приказ Минобрнауки РФ от 23 июня 2014 г. № 685), с целью осуществления контроля объективности оценивания достижений претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении» по итогам обучения в 10 и 11 классах,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать муниципальную комиссию для рассмотрения документов выпускников 11 класса общеобразовательных учреждений, представленных к награждению медалями «За особые успехи в учении» в составе:

Председатель комиссии:
Атлангериев Р.С. - зам.начальника Управления образования;
Члены комиссии:
Шуаева Б.Ш. - зам.начальника Управления образования; (ответственный секретарь);
Абакарова Н.Х. - ведущий специалист Управления образования ,
Дадаев Ш.Р. - директор МКОУ "Тухчарская СОШ №1" ;
Омаров К.И. - учитель физики МКОУ "Тухчарская ООШ"

2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной комиссии (далее - комиссия) (Приложение №1);

3. Установить дату работы комиссии 01.06.2020г.

4. Определить порядок работы комиссии в соответствии с Положением о муниципальной комиссии.

5. Провести контрольную проверку классных журналов 10-11 классов ОО МО «Новолакский район», содержащих сведения о достижениях претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении»:

МКОУ «Новокулинская СОШ №2 имени Аметхана Султана»,
МКОУ «Новолакская гимназия имени Исаева Мутея»,
МКОУ «Новочуртахская СОШ №2 имени героя РФ Козина А.В.»,
МКОУ «Новолакская СОШ №1»,
МКОУ «Тухчарская СОШ»,
МКОУ «Банайюртовская СОШ»,

МКОУ «Чапаевская СОШ №1»,
МКОУ «Чапаевская СОШ №2»,
МКОУ «Новокулинская СОШ №1»,
МКОУ "Новомехельтинская СОШ»,
МКОУ «Гамияхская СОШ».

6. Возложить на руководителей общеобразовательных учреждений персональную ответственность за достоверность информации предоставляемых документов по награждению выпускников 11-х классов общеобразовательных учреждений медалями «За особые успехи в учении».

7. Членам комиссии в ходе проверки классных журналов, содержащих сведения о достижениях претендентов на медали в 2020году,

7.1. изучить следующие вопросы:

7.1.1 Соответствие достижений претендентов на медаль требованиям Положения о медалях "За особые успехи в учении" (приказ Минобрнауки РФ от 23 июня № 685);

7.1.2. Объективность выставления итоговых отметок за I, II полугодия и годовые за 10класс 2018-2019 учебного года, за 11класс 2019-2020 учебного года в вышеперечисленных ОО.

7.1.3. Накопляемость отметок у выпускников;

7.1.4. Наличие исправлений оценок выпускников.

7.2. Отчет по итогам рассмотрения документов выпускников 11 класса общеобразовательных учреждений, представленных к награждению медалями «За особые успехи в учении» предоставить не позднее 03.06.2020 года.

8. Руководителям общеобразовательных учреждений:

8.1. Предоставить комиссии для изучения классные журналы 10 класса за 2018-2019 учебный год, 11 класса за 2019-2020 учебный год в дни работы комиссии;

8.2. Руководствоваться при рассмотрении на педагогических советах документов о награждении выпускников 11 классов медалями «За особые успехи в учении» Положением о медалях «За особые успехи в учении» (приказ Министерства образования Российской Федерации от 23 июня № 685), Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании и их дубликатов.

8.3. Организовать работу по проверке объективности выставления отметок 11 класса, годовых и итоговых отметок выпускникам, претендующим на награждение медалями "За особые успехи в учении", в классных журналах за 11 класс до 01.06.2020 года.

8.4. Подготовить до 01.06.2020 года необходимые документы для рассмотрения документов на выпускников общеобразовательных учреждений, представленных к награждению медалями «За особые успехи в учении в соответствии с перечнем п.3.2. Положения о муниципальной комиссии.

9. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ
«Управление образования» **Кудаева С.Р.**

Приложение №1

к приказу Управления образования
от «27» мая 2020 г. № 221- ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной комиссии
по рассмотрению документов выпускников 11 класса общеобразовательных учреждений, представленных к награждению медалями «За особые успехи в учении».

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы муниципальной комиссии - комиссии по рассмотрению документов выпускников XI классов общеобразовательных учреждений, представленных к награждению медалями "За особые успехи в учении" (далее по тексту - комиссия).
1.2. Персональный состав комиссии ежегодно утверждается приказом начальника Управления образования МО "Новолакский район"
1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством в области образования, нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

II. Структура комиссии

2.1. Комиссия создаётся при Управлении образования МО "Новолакский район" и формируется из специалистов Управления, руководящих работников общеобразовательных учреждений, педагогических работников.
2.2. Количественный состав составляет не менее 5 человек.
2.3. В состав комиссии входят: председатель, ответственный секретарь, члены комиссии.
2.4. Руководство комиссией осуществляется ее председателем.
2.5. Организует работу комиссии ответственный секретарь, который назначается приказом начальника Управления образования.

В функции ответственного секретаря входит обеспечение текущей деятельности комиссии по рассмотрению документов выпускников XI классов общеобразовательных учреждений, награжденных медалями «За особые успехи в учении», ведение протоколов заседаний, подготовка проекта приказа по итогам работы комиссии, направление в установленные сроки необходимых материалов на выпускников XI классов общеобразовательных учреждений, представленных к награждению медалями «За особые успехи в учении», в образовательные учреждения и, при необходимости, в вышестоящие организации.

III. Порядок работы комиссии и её полномочия

3.1. На основании предварительной информации общеобразовательных учреждений о выпускниках, претендующих на награждение медалью, с целью проверки объективности выставления отметок в классных журналах по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся в классах третьей ступени общего образования, члены комиссии изучают классные журналы 10, 11 классов, содержащие данные об успеваемости претендентов на награждение медалью. Результатом работы комиссии является Акт о результатах изучения классных журналов 10 и 11 классов, содержащих сведения о достижениях претендентов на медали в 2020 году (форма 1).
3.2. На основании результатов государственной (итоговой) аттестации комиссия принимает на рассмотрение документы выпускников XI классов общеобразовательных учреждений, представленных к награждению медалями «За особые успехи в учении», поступившие из общеобразовательных учреждений.

К документам выпускников, представленных к награждению медалью «За особые успехи в учении», относятся:

- выписка из решения педагогического совета общеобразовательного учреждения

о награждении выпускника медалью «За особые успехи в учении», заверенная руководителем общеобразовательного учреждения, председателем и секретарем педагогического совета;

- акт о результатах изучения классных журналов 10 и 11 классов СОШ, содержащих сведения о достижениях претендентов на медали в 2020 году;

3.3. Комиссия подтверждает соответствие отметок у выпускников, представленных к награждению медалью, требованиям Положения о формах получения выпускниками образовательных учреждений медалей «За особые успехи в учении».

В случае если отметки представленного к награждению выпускника соответствуют требованиям Положения о формах получения выпускниками образовательных учреждений медалей «За особые успехи в учении», комиссия подтверждает правомерность решения педагогического совета общеобразовательного учреждения.

В случае несоответствия отметок представленного к награждению выпускника требованиям Положения о формах получения выпускниками образовательных учреждений медалей «За особые успехи в учении», комиссия признает решение педагогического совета общеобразовательного учреждения неправомерным.

3.4. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает своевременное рассмотрение представленных документов, принятие решений, проект приказа по итогам рассмотрения документов выпускников 11 класса общеобразовательных учреждений, представленных к награждению медалями «За особые успехи в учении».

3.5. Ответственный секретарь обеспечивает текущую деятельность комиссии:

3.5.1. контролирует своевременное представление общеобразовательными учреждениями документов на выпускников общеобразовательных учреждений, представленных к награждению медалями «За особые успехи в учении»;

3.5.2. готовит заседание комиссии по рассмотрению документов на выпускников - претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении»;

3.5.3. оформляет протокол заседания комиссии;

3.5.4. готовит справку по итогам рассмотрения документов выпускников 11 класса общеобразовательных учреждений, представленных к награждению медалями «За особые успехи в учении».

3.6. Комиссия для выполнения задач:

3.6.1. рассматривает документы выпускников общеобразовательных учреждений, представленных к награждению медалями «За особые успехи в учении», поступившие из общеобразовательных учреждений; в том числе данные результатов проверки объективности выставления отметок в классных журналах по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся в классах третьей ступени общего образования;

3.6.2. принимает решение по итогам рассмотрения представленных документов;

3.6.3. готовит протокол по результатам работы комиссии.

3.7. Члены комиссии несут ответственность за объективное и своевременное рассмотрение документов, оформление итоговых материалов.

IV. Подведение итогов работы комиссии

4.1. Комиссия по итогам рассмотрения документов выпускников, претендующих на награждение медалями, принимает решения, установленные пунктом **3.3** настоящего Положения.

4.2. Итоги работы комиссии оформляются протоколом.

4.3. Управление образования МО "Новолакский район" на основании протокола и решения комиссии издает приказ по итогам рассмотрения документов выпускников 11 класса общеобразовательных учреждений, представленных к награждению медалями «За особые успехи в учении»

4.4. Материалы работы комиссии выделяются в отдельное делопроизводство и хранятся один год в Управлении образования МО "Новолакский район" .

Акт
по результатам изучения классных журналов 10 и 11 классов

МКОУ« **_____** ***СОШ*** **_____»,**
содержащих сведения о достижениях претендентов на медали в 2020 году.

В соответствии с приказом Управления образования МО "Новолакский район" от «27» мая 2020 г. № 221- ОД "О создании комиссии по рассмотрению документов выпускников 11-х классов ОУ района, представленных к награждению медалями «За особые успехи в учении» в 2020 году"

проверяющим _____

проведено изучение классных журналов образовательного учреждения, содержащих сведения о достижениях претендентов на медали в 2020 году.

В ходе проверки установлено следующее.

1. Достижения претендентов на медаль:

_____
(ф.и. о.) *(золото)*

соответствует (не соответствует) требованиям Положения о медалях "За особые успехи в учении" (приказ Минобрнауки РФ от 23 июня 2014 г. № 685),

Ведомость отметок претендента на награждение медалью

_____, выпускника (цы) 11 класса

Предметы учебного плана	**10 класс**			**11 класс**		
	1 полугодие	**2 полугодие**	**годовая**	**1 полугодие**	**2 полугодие**	**годовая**
Русский язык						
Литература						
Иностранный язык						
Алгебра и начала анализа						
Геометрия						
Информатика						
История России						
Всеобщая история						
Обществознание						
География						
Биология						
Физика						
Химия						
Физическая культура						
ОБЖ						
Технология						

2. Отметки

за полугодия и год в 10 классе, за полугодия и год 11 класса выставлены объективно (не объективно)

3. Накопляемость отметок у выпускников (малая накопляемость, достаточная накопляемость)

4. Исправления отметок выпускников в классных журналах имеют место (не имеют места) _____

Выводы проверяющего:

Изучение классных журналов МКОУ _____СОШ _____ за 10 и 11 классы свидетельствует :

- об объективности (не объективности) выставления оценок . и соответствии (не соответствии) достижений в обучении претендента на награждение требованиям «Положения о медалях "За особые успехи в учении" (приказ Минобрнауки РФ от 23 июня 2014 г. № 685);

Акт составлен на ___ страницах в __ экземплярах.

Подпись проверяющего_____

Подпись лица, получившего экземпляр акта _____